

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Междуреченский
агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
Т.В. Щелканова
«22» марта 2018 года

(рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от «22» марта 2018 г))

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – правила) являются локальным нормативным актом БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам лицам без гражданства в том числе соотечественникам за рубежом (далее иностранные граждане) поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №-273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных программ, утвержденным Приказом Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане РФ и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование соответствующее требованиям уровня профессиональной программы (далее – поступающие). При освоение дополнительной

профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в колледже осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в форме: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем заполнения заявления в письменном виде.

2.3. По заявлениям формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. Не позднее чем за один день до начала курсов слушателей заключают договор на обучение и в день начала курсов зачисляются на обучение приказом директора Колледжа.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.5.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительного прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для нестранных граждан РФ законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «Правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- Копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- Для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копии учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

2.6. При подаче заявления поступающей должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Колледжа;

- Положениям об оказании платных образовательных услуг в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- Иным локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих данных.

2.8. Прием документов, представляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед 12.00 до 13.30.

2.9. На каждую группу оформляется отдельная папка, в которой хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказ о приеме на обучение могут быть:

- Несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- Отсутствие набора по соответствующей программа дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директором Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг (приложение №2) по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Колледж по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же регулируются приказами директора Колледжа.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течении одного рабочего дня.